

LAMPIRAN 1

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH ..... DIREKTORAT JENDERAL PAJAK .....  
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

Nomor : .....19.....  
Sifat :  
Lampiran :  
Perihal : Permintaan kelengkapan permohonan restitusi PPN

Kepada Sdr.  
.....  
Pimpinan.....  
.....  
di  
.....  
..

Dari Penelitian kami atas permohonan restitusi PPN/PPn BM yang Saudara sampaikan tanggal .....19..... ternyata permohonan tersebut belum dilengkapi dengan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mengingat dokumen di atas merupakan bagian dari kelengkapan yang harus Saudara penuhi, maka diminta agar Saudara menyampaikannya dalam tempo 10 (sepuluh) hari setelah tanggal surat ini. Apabila pada batas waktu tersebut Saudara tidak menyampaikannya, maka permohonan restitusi Saudara dengan sangat menyesal tidak dapat kami proses.

Demikian untuk dimaklumi.

Kepala Kantor Pelayanan Pajak

(.....)

NIP.

Tembusan Kepada Yth:  
Bpk. Kakanwil ..... (sebagai laporan)

LAMPIRAN 2

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH ..... DIREKTORAT JENDERAL PAJAK .....  
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

Nomor : .....19.....  
Sifat :  
Lampiran :  
Perihal : Pemberitahuan penghentian  
proses pelayanan restitusi PPN

Kepada Sdr.  
Pimpinan .....  
.....  
di  
.....  
.....

Bersama ini diberitahukan bahwa sampai dengan batas waktunya Saudara tidak memenuhi Kelengkapan Permohonan Restitusi PPN yang kami mintakan pada surat kami Nomor .....tgl .....19.....

Dengan demikian permohonan restitusi PPN Masa Pajak .....19..... yang Saudara ajukan pada tanggal .....19..... tidak dapat kami proses karena tidak memenuhi Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : KEP-615/KMK.00/1989 tanggal 5 Juni 1989 dan/atau Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor : KEP-01/PJ/1995 tanggal 4 Januari 1995.

Demikian untuk dimaklumi.

Kepala Kantor Pelayanan Pajak

(.....)  
NIP.

Tembusan Kepada Yth:  
Bpk. Kakanwil ..... (sebagai laporan)